

블라인드 채용 기반 직무 설명자료: 기간제 계약직
(문화우편상품 제작 지원(보훈) / 사회형평 제한경쟁 채용)

NCS기반 채용 분야		대분류	22. 인쇄·목재·가구·공예
		중분류	01. 인쇄·출판
		소분류	02. 인쇄
		세분류	04. 인쇄후가공
기관 주요사업	○ 우체국쇼핑 사업 : 우체국망을 이용한 국내 특산물·소비자 연결 사업으로 이외 꽃배달, 생활마트, 제철식품, 전통시장 등의 다양한 매장 구축 및 서비스 제공 ○ 우편고객센터 : 국내·외 우편업무 전반 고객응대, VOC 관리, 우정서비스 고객만족도 조사, 국제우편물 행방조사 등 우편 서비스 종합 컨택센터 역할 수행 ○ 우편상품 사업 : 우정사업본부에서 연간 발행하는 우표류 및 우표책·첩 등 우편상품 관련 홍보물 제작 ○ 우정문화 사업 : 우표 전시회, 공모전, 우정문화 교육프로그램 등 실시 및 확산 ○ 우편연구 사업 : 우편시장조사, 신규 우편 상품 및 서비스 발굴 업무 수행 ○ 우편사업 : 전자우편, 생활정보홍보우편 등 사업 활성화를 위한 IT개발 및 운영, 마케팅 기획, 전자우편제작, 품질 관리 등 업무 수행 ○ 우정정보화 사업 : 온라인우편시스템(우편서비스, 모바일우편함, 우체국쇼핑 등)개발 및 유지보수관리 업무 수행		
능력단위	○ (인쇄후가공) 05. 인쇄물 작업별 접지 ○ (인쇄후가공) 06. 접지물 정합		
직무수행내용	○ (문화우편상품 제작 업무 지원) 문화우편상품(우표, 연하카드, 엽서 등) 제작, 포장, 발송 업무 지원 ○ (기타 업무 지원) 기타 기관 주요사업(우체국쇼핑 등) 발송 홍보물 제작 등 업무지원		
주요업무내용	○ 문화우편상품 제작 업무 지원 - 제작지원: 우표류 분류, 소포장, 접지 및 정합 등 - 포장지원: 박스 테이프 포장, 포장박스 제작(박스 접기) 등 - 발송지원: 포장물품(완성품) 이동, 발송물품 적재 지원 등 ○ 기타 업무지원 - 기관 주요사업 홍보물 관련 포장/발송 지원(박스 포장 등)		
일반요건	연령	무관 ※ 임용일 기준 「근로기준법」 제64조(최저 연령과 취직인허증)에 해당하지 않는 자	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관	
	전공	무관	
경력 및 자격 요건	제한자격 [보훈]	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자로서 증명서 발급이 가능한 자	
필요지식	○ 상황 변화에 대한 인식, 안전사고 대처방법 등 ○ 작업지시서 또는 의사소통에 기반한 작업 이행 능력 등		
필요기술	○ 상황대처능력, 일정계획 준수, 업무신속성·정확성 등 ○ 문제상황 대처능력, 동료 등과의 커뮤니케이션 능력 등		
직무수행태도	○ 업무 담당자(동료) 등과의 친밀감 유지, 안전에 집중하는 자세, 성실성 등 ○ 작업지시서를 준수하고 이행하려는 노력, 품질 관리 기준을 준수하는 태도 등		
근무지	○ (강서우편센터) 서울특별시 강서구 허준로 217 ※ 기관 경영환경 변화 등에 따라 근무지 변경 가능		
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 자원관리, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	www.ncs.go.kr		

기타 참고 자료(문화우편상품 제작 지원)



<근무장소_가양테크노타운 전경 및 사무실 외경>

업무 수행
환경



<근무장소_우정문화실 문화우편상품팀 제작 환경>



<문화우편상품>